

## **AGENT.E. DE DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE : POSTE CONTRACTUEL – 18 MOIS**

### **CONTEXTE**

Solidarité Mercier-Est (SME) est à la recherche d'un·e agent·e de développement du territoire pour se joindre à son équipe, plus précisément, au volet développement territorial. Sous la supervision de la direction générale de SME, du coordonnateur du volet et la collaboration du comité aviseur du Comité de développement social urbain (CDSU), la personne recherchée aura pour mission de faire le bilan du programme de Revitalisation urbaine Intégrée (RUI) et d'établir les bases du Programme d'aménagement montréalais inclusif et durable (PAMID). Elle assurera également la gestion de comités de quartier du Plan de quartier de la Table.

L'agent·e de développement du territoire aura également à collaborer à l'animation et la coordination du volet de développement social urbain, plus particulièrement au Comité de développement social urbain (CDSU) et à travailler au quotidien avec les membres de Solidarité Mercier-Est, les membres du CDSU, les différents partenaires organisationnels et institutionnels et les résident·e·s du quartier Mercier-Est.

Elle assumera des tâches de gestion de projets, d'animation, de liaison, de communication, de représentation et d'organisation entre le comité de développement socio-urbain, le comité aviseur RUI, l'assemblée générale des membres, les partenaires et différents comités de travail. Elle coordonne le CDSU et de comité aviseur du CDSU et soutient les comités d'action sous-jacents dans l'objectif de réaliser des activités, des actions et des projets cohérents avec les plans d'actions en cours.

### **TÂCHES**

- Faire le bilan du programme RUI
- Participer à l'élaboration du PAMID
- Assurer la coordination de comités de quartier
- Développer un plan d'évaluation des retombées/impacts du projet
- Poursuivre la mobilisation des partenaires autour du projet
- Rédiger des rapports, des bilans, des documents liés au projet
- Représenter Solidarité Mercier-Est auprès de certaines instances
- Agir en soutien au coordonnateur du volet développement social urbain, à la coordination du Comité de développement social urbain, du comité aviseur et des différents comités de travail
- Interagir efficacement avec les autres comités de concertation de la Table et arrimer les actions
- Accompagner et soutenir la réflexion des partenaires sur la pérennisation de leurs actions
- Effectuer toute autre tâche connexe relative à la culture de l'organisme ou jugée pertinente par l'équipe de Solidarité Mercier-Est et par la direction.

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (urbanisme, environnement, développement durable, aménagement du territoire, etc.);
- 1 à 3 ans d'expérience en concertation et/ou en développement local et/ou dans le milieu communautaire;

- Intérêt marqué pour les enjeux sociaux, économiques, démographiques, urbanistiques et environnementaux;
- Connaissance de l'administration municipale et expérience du milieu communautaire
- Grand intérêt pour la mission de la Solidarité Mercier-Est et connaissance des enjeux de développement de Mercier-Est;
- Expérience en mobilisation et en évaluation de programme
- Grande habileté en conception de documents graphiques et maîtrise de la suite Adobe
- Grande habileté rédactionnelle, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils de communication et des réseaux sociaux
- Habileté relationnelle, esprit d'équipe, aisance avec le public et capacité à coordonner d'autres personnes;
- Maîtrise les fonctions d'animation de petits et de grands groupes ainsi que la gestion et l'organisation de réunions;
- Grande facilité à rassembler et à mobiliser;
- Grande capacité d'organisation, initiative et autonomie;
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front simultanément, savoir reconnaître les enjeux et agir en fonction de ceux-ci
- Doit être disponible à l'occasion de soir pour des rencontres de concertation ou de représentation;
- Excellente maîtrise du français écrit et aptitudes communicationnelles

### **SALAIRE ET AUTRES CONDITIONS**

- 35 heures/semaine, travaille parfois en soirée et fin de semaine.
- Durée : contrat de 18 mois.
- Salaire : Selon la grille salariale en vigueur à partir de 21.40\$/h

**Les personnes intéressées à postuler ont jusqu'au 7 janvier 17 h**, pour envoyer leur CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de **Amadou Dieng, agent de développement du territoire** à [info@solidaritemercierest.org](mailto:info@solidaritemercierest.org).

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

**Les entrevues auront lieu le 18 janvier 2022**