

AGENT.E DE COMMUNICATIONS

POSTE CONTRACTUEL – AVRIL 2020 À JUIN 2021

CONTEXTE

Sous la supervision de la direction générale, l'agent.e de communications aura comme principale tâche de développer et mettre en place la stratégie et les moyens de communication de Solidarité Mercier-Est découlant de son plan de communications.

En lien avec différents partenaires, cette personne contribuera à promouvoir des initiatives issues du milieu. Elle veillera à rejoindre différents publics (résident.e.s, organismes, élu.e.s, institutions, médias, etc.) en priorisant notamment la réalisation d'un bulletin d'information, la mise à jour du site internet, incluant la mise en ligne du contenu (WordPress), et la présence de l'organisme dans les médias sociaux.

Avec l'équipe de Solidarité Mercier-Est, elle collaborera aux efforts de mobilisation de la Table de concertation et à l'organisation d'événements qui ont lieu dans le quartier. Elle appuiera les agents de développement dans les différentes phases de la préparation et d'élaboration du plan de quartier en lien avec les priorités du Forum Mercier-Est en mouvement 2019.

FONCTIONS

1. VOLET COMMUNICATION

- Conçoit et implante des outils de communication
- Organise et assure la diffusion des communications internes et externes (site web, communiqués, bulletins, invitations aux rencontres et événements)
- Avec la collaboration de l'équipe, développe des contenus pour le site internet et les réseaux sociaux
- Développe le contenu et la production d'un bulletin d'information périodique (infolettre – MailChimp)
- Assure la conception et la production de divers documents écrits et audiovisuels de communication destinés aux membres, bailleurs de fonds, grand public
- En appui aux membres de l'équipe, collabore à la réalisation de projets et autres initiatives
- Rédige des documents utiles au fonctionnement de l'organisme
- Sollicite de nouvelles sources de financement

2. VOLET DÉMARCHE PLAN DE QUARTIER

- Assiste aux travaux du comité d'action prioritaires du Plan de quartier
- Accompagne les agents de développement et les citoyens du quartier impliqués dans la démarche du Plan d'action du quartier
- Crée et développe les outils de communication en lien avec le Plan d'action de quartier

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Être titulaire d'un baccalauréat en communication ou toutes autres formations pertinentes.
- Connaissance des enjeux communautaires, sociaux et politiques montréalais. La connaissance du quartier Mercier-Est sera considérée comme un atout.
- Fortes habiletés de rédaction et de vulgarisation.
- Excellent français écrit, adaptation des écrits selon les supports : internet, bulletins, lettres, communiqués de presse, etc.
- Excellence connaissance des logiciels de la suite Office, MailChimp, WordPress et bonne connaissance des logiciels de la suite Adobe (Acrobat, Photoshop, InDesign)
- Bonne connaissance du web
- Connaissance en graphisme et maîtrise de la suite Adobe (Acrobat, InDesign, Photoshop, Illustrator) seront considérés comme des atouts
- Sens de l'organisation et créativité
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Aptitude pour la vulgarisation du langage communautaire
- Capacité à mobiliser et à travailler en partenariat et en équipe, sens de l'organisation, polyvalence, autonomie et curiosité intellectuelle

SALAIRE ET AUTRES CONDITIONS

- 35 heures/semaine, travaille parfois en soirée et en fin de semaine.
- Période contractuelle : Avril 2020 à juin 2021
- Salaire : Selon la grille salariale en vigueur à partir de 21,40 \$/l'heure.

Les personnes intéressées à postuler ont jusqu'au 2 avril 17 h, pour envoyer leur CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de **Taï Cory, directeur général** à info@solidaritemercierest.org.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.