

Entente de partenariat



Entre

Nom de l'organisation

Adresse (LOGO)

Et

Nom de l'organisation

Adresse (LOGO)

1. Préambule

Cette entente de partenariat vise à clarifier les rôles et responsabilités de chacun des partenaires en vue d'atteindre les objectifs du projet. Cette entente vise à favoriser une bonne entente entre les parties, basée sur la confiance mutuelle et la bonne foi, et ce, jusqu'à la complétion du projet.

2. Description du partenariat et résultats souhaités

Cette section précise le cadre du partenariat, rappelle pourquoi les partenaires s'impliquent et décrit la nature et l'objectif du projet.

3. Engagement des partenaires

(Insérez le nom du partenaire #1) s'engage à :

(Insérez le nom du partenaire #2) s'engage à :

Les deux partenaires conviennent de :

4. Autres informations

Cette section peut inclure :

- Information sur la représentation des parties dans la prise de décision ;
- Les conditions de réalisation du partenariat ;
- Durée de l'entente : La présente entente a une durée de X ans à compter de la signature par les parties. Elle est renouvelée automatiquement pour une

En date du : XX/XX/XX

période équivalente à moins que l'une ou l'autre des deux parties expédie un avis de non-renouvellement avant son échéance.

5. Communications

(Noms des partenaires) devront s'entendre sur une stratégie de communication et se distribuer les tâches afin de mettre en œuvre cette stratégie (ex : outils de communication, mode de diffusion, etc.). Les communications externes suivantes devront être approuvées par les deux parties (ex. : communiqué de presse, affiches promotionnels, invitations, etc.):

Dressez la liste des autres stipulations ici.

6. Contributions

(Nom du partenaire #1) contribuera (indiquez le montant et spécifiez si la contribution est en espèces ou en nature) au travail prévu dans ce partenariat.

(Nom du partenaire #2) contribuera (indiquez le montant et spécifiez si la contribution est en espèces ou en nature) au travail prévu dans ce partenariat.

7. Suivi du projet

Le suivi du projet se fera à tous les (mois, semaines, une fois au deux mois, etc) par (courriel, téléphone, rencontre, etc).

8. Signatures

_____ Date :
Signature

_____ Date :
Signature